

ÚTMUTATÓ SZEMINÁRIUMI DOLGOZATOK SZERZŐI SZÁMÁRA

Kérjük, hogy a szemináriumi dolgozatok készítése során a hallgatók az alábbi tudnivalókat, továbbá formai követelményeket vegyék figyelembe.

1. Általános tudnivalók

- A szemináriumi dolgozatok átlagos terjedelme 15.000–20.000 karakter szóközökkel.
- A **hallgatóra vonatkozó adatok** (név, Neptun kód, képzés, évfolyam, tagozat, elérhetőség) az első oldalon szerepeljenek.
- Szintén az első oldalra kell felírni az egyetem, kar, intézet és tanszék nevét, a dolgozat készítésének az évét, a tantárgy nevét, valamint az adott tárgyat oktató tanár nevét és beosztását.
- A dolgozat elején **Tartalom** található, a végén pedig **Irodalom**.
- A dolgozatot **fejezetekre, alfejezetekre** kell tagolni a téma logikus, jól áttekinthető kifejtése érdekében.

2. Formai követelmények

- A címet Times New Roman betűtípussal, 12-es betűnagysággal, nagybetűvel kell megadni.
- A szöveget egyes (szimpla) sorközzel, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűnagysággal, sorkizártan, egyszerű, a számítógépes jelölésben „normál” formában kérjük.
- A cím, alcím utáni első bekezdés első sora sorkizártan kezdődik (tehát nem bekezdéssel). A további bekezdéseket 0,5 cm-es behúzással kezdjük.
- A fejezetek, alfejezetek címei legyenek sorszámozva, decimális számozással. A **Bevezetés** és az **Összefoglalás** is kap decimális számot, az **Irodalom** nem. A fejezetek, illetve alcímek után egy sor kimarad.
- Az alfejezeteket általában három szintig számozzuk: az első szintű alcímeket (1.) félkövér, a második szintű (1.1.) alcímeket félkövér dőlt (kurzív), a harmadik szintű (1.1.1.) alcímeket dőlt (kurzív) betűtípussal jelöljük. Betűtípus és betűméret: Times New Roman, 12-es.
- Az értelmi kiemelések jelölése: **félkövérrel**.
- A szövegen belül említett nyelvi példákat *dőlt betűtípussal* jelöljük.
- Értelmi kiemelés a nyelvi példán belül: **dőlt és félkövér**.
- Egy mondatnál hosszabb szakirodalmi idézet sorkihagyással, normál szedéssel, balról egy bekezdésnyi beljebb szedéssel.
- A dolgozatban szereplő minden ábrának és táblázatnak legyen száma és elnevezése! Ezt az ábrák esetében **az ábra alatt, a táblázatok esetében pedig felette** tüntessük fel középre igazítva.
- A felsorolások, listák, valamint az elkülönített nyelvi példák esetében fölötté és alatta használjunk sorkihagyást.

3. Hivatkozás szöveg közben

- A szerző neve normál szedéssel (nem kiskapitális/small caps), pl.: (Szabó 2001).
- A szövegben a szokásos hivatkozással élünk: (szerző családi neve + évszám + kettőspont + oldalszám tól-ig) vagy (szerző családi neve + évszám), pl.: (Tolcsvai Nagy 2017: 42–50); (Kocsány 1996: 55). Csak a kettőspont tapad az évszámhoz.

- A hivatkozást lehet mondat szerkezetbe is építeni, pl.: ...ahogy azt Kocsány (1996: 55) kifejti, ...
- Több szerző esetén a családnevek között közepes, tapadó (azaz szóköz nélküli) kötőjel van (Ctrl + kötőjel a numerikus billentyűzeten), pl.: (Prószéky–Indig 2016).
- Mind a szövegek közötti hivatkozásokban, mind a tanulmányvégi irodalomban az oldalszámokat teljes formában adjuk meg, pl.: 311–319.
- A szövegben idézett cikk- v. könyvcím dőlt betűs, idézőjel nélkül. Például: Megalapozza Pilinszky *Négysorosának* és általában a *Harmadnapon* verseinek poétikáját.

4. Irodalom

- A hivatkozott szakirodalmat az **Irodalom** megnevezés alatt adjuk meg.
- Az irodalomjegyzékben minden, a cikkben idézett (és ott hivatkozással ellátott) műnek szerepelnie kell, és megfordítva: az irodalomjegyzékben csak olyan műveket szerepeltessünk, amelyekre a cikkben hivatkoztunk.
- Minden tétel kikezdéssel kezdődik, a további sorok bekezdéssel, azaz a behúzás típusa függő.
- A néven mindig teljes név értendő, vagyis keresztnévvel együtt; idegen nevek esetén családnév vessző keresztnév kiírva – több szerző esetén is ugyanebben a sorrendben; több szerző esetén a családnevek között közepes, nem tapadó (azaz szóközzel írt) kötőjel (Ctrl + kötőjel a numerikus billentyűzeten).
- A könyvcímet vagy a gyűjteményes kötet címet vagy a folyóirat címet *kurzíváljuk*.
- Az angol címek esetében is csak az első szót, illetve a tulajdonneveket kezdjük nagybetűvel.
- Ha több név szerepel a kiadás helyeként, a nevek között vessző van: Berlin, New York.
- Könyv esetén:
név + évszám + pont. Könyvcím + pont. Megjelenés helye + kettőspont + kiadó. Pl.:
Klaudy Kinga 1997. *Bevezetés a fordítás elméletébe*. Budapest: Scholastica.
Verschueren, Jef 1999. *Understanding pragmatics*. London: Edward Arnold.
- Kötetben megjelent tanulmány esetén:
név + évszám + pont. Tanulmány címe + pont. + In: + szerkesztők neve családnévvel kezdve + (szerk.): + gyűjteményes kötet címe + pont. Megjelenés helye + kettőspont + kiadó + pont. Oldalszám tól-ig (közepes kötőjellel) + pont. Pl.:
Pelyvás Péter 2002. A kognitívmodell-alkotás és -váltás néhány nyelvi kifejezőeszköze a magyarban. In: Maleczki Márta (szerk.): *A mai magyar nyelv leírásának újabb módszerei 5*. Szeged: SZTE. 405–419.
Sanders, José – Spooren, Wilbert 1997. Perspective, subjectivity, and modality from a cognitive linguistic point of view. In: Liebert, Wolf-Andreas – Redeker, Gisele – Waugh, Linda (eds.): *Discourse and perspective in cognitive linguistics*. Amsterdam, Philadelphia: John Benjamins. 85–112.
- Folyóiratban megjelent tanulmány esetén:
név + évszám + pont. Cikk címe + pont. Folyóirat név + évfolyamszám (ahol szükséges, ill. lehetséges) + oldalszám tól-ig (közepes kötőjellel) + pont.
Klaudy Kinga 2004. A kommunikatív szakaszhatárok eltűnése a magyarra fordított európai uniós szövegekben. *Magyar Nyelvőr* 389–407.
- Ha a folyóirat nem évfolyamonként, hanem lapszámonként kezdi újra az oldalszámozást, akkor a jelzés kötetszám, perjel, lapszám, utána vessző, pl.:

Heltai Pál – Juhász Gabriella 2002. A névmások fordításának kérdései angol–magyar és magyar–angol fordításokban. *Fordítástudomány* 12/2, 46–62.

- Ha egy szerzőnek több, egy évben megjelent cikke van egy bibliográfiában, a címszó részben a különbséget az évszám után a latin ábécé betűivel jelöljük, pl.:
Ladányi Mária 2000a. Képzett szavak jelentése: Lexikális, aktuális és potenciális jelentés. In: Geckső Tamás (szerk.): *Lexikális jelentés, aktuális jelentés*. Budapest: Tinta Könyvkiadó. 179–184.
Ladányi Mária 2000b. Productivity, creativity and analogy in word formation: derivational innovations in Hungarian poetic language. In: Alberti, Gábor – Kenesei, István (eds.): *Papers from the Pécs Conference. Approaches to Hungarian 7*. Szeged: JATEPress. 73–90.
- Ha a tétel maga szerkesztett mű, szintén a szerző(k) neve szerepel a szócikk élén, a (szerk.) stb. megjelölés után, pl.:
Stefanowitsch, Anatol – Gries, Stefan Thomas (eds.) 2006. *Corpus-based approaches to metaphor and metonymy*. Berlin, New York: Mouton de Gruyter.
- Internetes források esetén az irodalomjegyzékben szerepeljen a letöltés időpontja: pl. Jászberényi József (2008): Az „öregek” nem is léteznek? Médiakutató, 2008 ősz. www.mediakutato.hu/cikk/2008_03_osz/03_oreg_idos_reklam (Letöltve: 2014. 11. 16.)
- A szerzőket betűrendben soroljuk fel!
- Kérjük a hallgatókat, hogy a felhasznált nyelvi példák forrását az irodalomjegyzéktől különválasztott jegyzékben tüntessék fel (**Források**).

5. A szemináriumi dolgozatok leadása

- A szemináriumi dolgozatok leadási határideje általában a félév utolsó előtti vagy utolsó hete.
- A dolgozatokat a nyomtatást követően össze kell tűzni (bal oldalon felül) és egy papír dossziéba kell tenni. A dosszién csak a hallgató neve szerepeljen (minden más adat a dolgozat első lapján kerül feltüntetésre).
- Vannak olyan szemináriumi dolgozatok, amelyeket csak elektronikus formában kell leadni. Ezt mindig az oktatótól kell megkérdezni.